

会議室利用申込書

申込日： 年 月 日

会社名	ふりがな	部署名
ご住所	〒 ー	
ご担当者名	規則承諾署名	印
電話番号	FAX	
利用日時	月 日 曜日:時間 ~	人数 人
利用会議室	<input type="checkbox"/> 大会議室 (<input type="checkbox"/> 全室 <input type="checkbox"/> 三分の二 <input type="checkbox"/> 三分の一) <input type="checkbox"/> 特別会議室	
	大会議室利用のレイアウト (特別なレイアウトの場合は、図面をお送りください。) <input type="checkbox"/> スクール(<input type="checkbox"/> 3人掛け <input type="checkbox"/> 2人掛け) <input type="checkbox"/> 口の字型 <input type="checkbox"/> 椅子のみ <input type="checkbox"/> その他	
利用備品	<input type="checkbox"/> マイク 本 <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ビデオデッキ	
備考	案内看板名	
	〈会議の内容等〉	

※当協会貸会議室利用規則をご確認の上、ご承諾の御署名または押印をお願いいたします。

ご利用料金明細

午前・夜間貸室料：	円 ×	時間 =	円(時間計算・全日料金)
午後貸室料：	円 ×	時間 =	円
備品レンタル料：	円・冷暖房費：	円	小計 円
消費税：	円 ×	% =	円 合計 円

※上記利用料金をご利用日2週間前(大会議室は1か月前)までに下記の指定口座へお振込みください。
 ※ご利用日2週間以内(大会議室は1か月以内)のキャンセルにはキャンセル料が発生しますのでご注意ください。
 <振込口座>

利用承諾書

お申込み内容に間違いがないこと、当協会の貸会議室利用規則の内容を遵守いただけることを条件に、当協会会議室の利用を承諾いたします。万一、ご利用料金の入金が確認とれない場合や、申込内容に偽りがある場合、使用規則を遵守していただけない場合は、ご利用をお断りする場合がありますので、ご了承ください。

承諾日： 年 月 日

一般社団法人 **日本交通協会**

印

東京都千代田区丸の内3丁目4番1号(新国際ビル9階) TEL 03-3216-4081 FAX 03-3216-4087
 メールアドレス： kotsu-kanri@kotsu.or.jp