

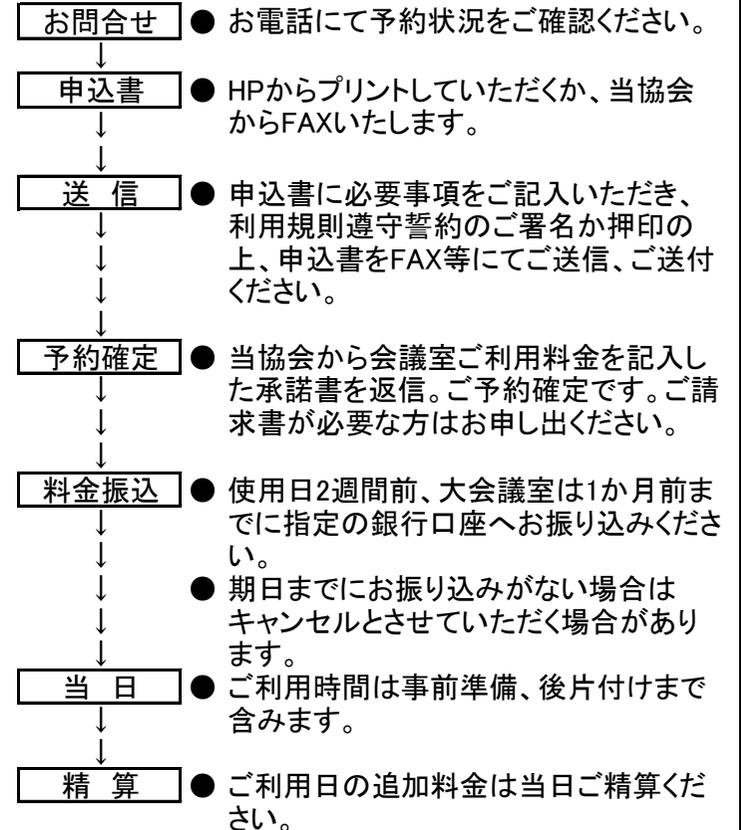
利用料金表

平成26年2月1日現在

貸室名	面積	収容人数	料金	9～12時	12～17時	17～20時	全日料金
大会議室 全室	281㎡	スクール形式210名 (2人掛140名) シアター形式300名	税抜料金 (1時間)	22,000	25,600	22,000	154,000
大会議室 三分の二	180㎡	スクール形式120名 (2人掛80名) シアター形式200名	税抜料金 (1時間)	16,800	18,400	16,800	117,600
大会議室 三分の一	95㎡	スクール形式72名 (2人掛48名) シアター形式80名	税抜料金 (1時間)	10,000	11,000	10,000	70,000
特別会議室	63㎡	24名 (固定テーブル)	税抜料金 (1時間)	8,600	10,000	8,600	60,200

8. 料金は税抜価格で表示しておりますので、消費税は別途申し受けます。
(2014年3月までは5%、2014年4月以降は8%)
ご利用の詳細は、利用規則をご覧ください。

お申込みから精算までの手順



1. ご利用時間

使用時間は3時間からとなります。

使用時間が6時間を超える場合は、全日料金といたします。

時間延長の場合は30分毎に該当する時間料金の半額を加算します。当日の時間延長は予約状況等によりお受けできない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

2. 設備、器具使用料金(税抜)

- ・マイク(1本) 3,000円
- ・ビデオ 5,000円
- ・液晶プロジェクター(本体) 5,000円
- ・スクリーン 2,000円

3. キャンセル料

- ・2週間(大会議室1か月)以内 半額
- ・前日、当日 全額

4. 営業時間、休日

- ・平日 9時～20時
 - ・土曜日 9時～17時
 - ・日曜祝祭日 10時～17時
- (早朝・夜間の時間外利用はご相談ください。)
- <休日> 12月29日～1月3日

5. 冷暖房時間

- 平日 9時～18時(6月～9月は19時)
 - 土曜日 9時～15時
- ※時間外、日曜祝祭日の場合冷暖房料金が1時間ごとに6,500円(税抜)がかかりますのでご了承ください。

6. ご飲食

飲食はお持込みできます。ごみ等はお持ち帰りください。お弁当・パーティーのケイタリングのご紹介もいたします。ご相談ください。

7. 利用制限

以下の内容に該当する場合はご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

- ①催事内容、催事関係者が公序良俗に反する、またはビル内の他施設・他利用者に迷惑を及ぼす恐れのある場合。
- ②申込内容と違う使用目的での利用、申込内容に偽りがあった場合、または、使用を第三者へ転貸した場合。
- ③発火物・爆発物・危険物のお持込みや施設設備を破損・毀損の恐れがある場合。

一般社団法人 **日本交通協会**

東京都千代田区丸の内3丁目4番1号(新国際ビル9階)
TEL 03-3216-4081 FAX 03-3216-4087
メールアドレス: kotsu-kanri@kotsu.or.jp