会 議 室 利 用 申 込 書

申込日:　　年　　月　　日

会社名	ふりがな		部署名
ご住所	〒　　―		
ご担当者名		規則承諾署名	印
電話番号		FAX	
利用日時	月　　日　　曜日:時間　　～		人数　　人
利用会議室	☐ 大会議室(☐全室　☐ 三分の二　☐ 三分の一)　☐ 特別会議室 (AB　BC)　(A　B　C) ☐ ミーティング室		
	大会議室利用のレイアウト(特別なレイアウトの場合は、図面をお送りください) ☐ スクール(☐ 3人掛け　☐ 2人掛け)　☐ ロの字　☐ 椅子のみ　☐ その他		
利用備品	☐ マイク　本　☐ プロジェクター　☐ スクリーン ☐ 演台用アクリル板(W90cm×H90cm)　枚　☐ 塩ビ板(W60cm×H60cm)　枚 ☐ パソコン　☐ サーモグラフィー　一式　☐インターネットモジュラージャック(ラインケーブル付) ☐ ビデオデッキ(VHS)　☐ CDデッキ　☐ DVDデッキ		
備考	案内看板名		
	＜会議の内容等＞		

※当協会貸会議室利用規則をご確認の上、ご承諾のご署名または押印をお願いいたします。

ご 利 用 料 金 明 細

午前・夜間貸室料:	円 × 時間 ＝ 円		(時間計算・全日料金)
午 後 貸 室 料 :	円 × 時間 ＝ 円	小計	①
備 品 レンタル料 :	円冷暖房費 : 円	小計	②
		合計	①+② (税込)

※大会議室全室利用の場合、ご利用日の1ヶ月前からキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

※特別会議室・ミーティング室利用の場合、ご利用日の2週間前からキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

利 用 承 諾 書

お申込み内容に間違いがないこと、当協会の貸会議室利用規則の内容を遵守いただけることを条件に、当協会会議室の利用を承諾いたします。万一、申込内容に偽りがある場合、使用規則を遵守していただけない場合、ご利用をお断りする場合がありますので、ご了承ください。

承諾日:　　年　　月　　日　　一般社団法人　**日本交通協会**　　印

東京都千代田区丸の内3丁目4番1号(新国際ビル9階)TEL03-3216-4081　FAX03-3216-4087

メールアドレス:　kotsu-kanri@kotsu.or.jp